



L'arc – scène nationale Le Creusot recrute un(e) secrétaire général(e)

Sous régime associatif de loi 1901, employant 16 permanents, L'arc – scène nationale Le Creusot est l'une des 7 scènes nationales de Bourgogne - Franche-Comté. Son budget moyen est de 1.650.000 €.

Par sa programmation pluridisciplinaire dans les champs du spectacle vivant et des arts visuels, L'arc développe depuis 2 ans un projet tourné vers tous les publics, avec d'une part un axe fort de développement vers les publics jeunes et familiaux et d'autre part un volet d'activités hors les murs en partenariat avec les communes de son territoire, l'Arc en vadrouille, en fort développement. Dotée d'un bâtiment regroupant 2 salles (228 et 941 places) et d'une salle d'exposition, la scène nationale offre une programmation pluridisciplinaire et laisse la part belle aux projets de création. Que les spectacles, les expositions, les résidences ou projets soient en ou hors les murs, L'arc s'attache à développer les liens avec les populations sur un territoire élargi (notamment la Communauté Urbaine Le Creusot-Montceau et le Grand Autunois Morvan) autour de projets innovants.

Description du poste

Placé(e) sous l'autorité de la directrice, et en étroite collaboration avec les pôles administratif et technique de la scène nationale, le/la secrétaire général(e) :

- conçoit et met en œuvre la politique de relations extérieures de la scène nationale en termes de lien aux partenaires, relations avec les publics, communication, accueil et billetterie,
- définit et coordonne les activités de son pôle, en collaboration avec les 6 personnes sous sa responsabilité directe,
- assure la responsabilité de la planification, du suivi administratif et budgétaire des activités développées avec les différents services de son pôle (3 services : relations avec les publics (3 personnes), communication (1 personne) et accueil billetterie (2 personnes)) et en assure l'encadrement,
- assure la communication interne générale.
- contribue activement à la mise en œuvre et au développement du projet artistique et culturel de l'Arc.

Le/la secrétaire général(e) aura les missions suivantes :

- La conception et la mise en œuvre de la stratégie des relations avec les publics et des projets de médiation et de partenariat (animation et encadrement d'équipe, création et suivi de projets de médiation, recherche de financement dans le cadre de dispositifs fléchés, suivi budgétaire, analyse et bilans des actions)
- La conception et la mise en œuvre de la politique de communication (en lien avec la chargée de communication, conception et mise en œuvre de la stratégie de communication, participation à la rédaction des documents de communication...)
- La conception et mise en œuvre des politiques tarifaires et de l'accueil des publics (en lien avec la responsable de l'accueil des publics)
- La coordination des différents services sous sa responsabilité, et la mise en place de d'outils de collaboration et de moyens de communication interne entre tous les pôles,
- analyse et synthèse des différentes activités de la scène nationale : bilans, perspectives,

statistiques, prospectives,

- La veille et le repérage artistique en lien avec la direction notamment pour le développement du projet hors les murs, l'Arc en vadrouille.

Le/La secrétaire général(e) est amené(e) à représenter la scène nationale dans le réseau professionnel, institutionnel, régional, départemental et local. Il/elle assure une responsabilité d'encadrement les soirs de spectacle et/ou d'activités publiques.

Description du profil recherché

Appétence pour le travail en équipe et de partenariat.

Organisation, rigueur, autonomie.

Curiosité, capacité de réflexion et esprit d'initiative.

Formation supérieure.

Grande aisance rédactionnelle.

Très bonne connaissance du spectacle vivant et du paysage de la création contemporaine.

Grande disponibilité le soir et le week-end requise.

Une connaissance et pratique des logiciels SIRIUS et REGIE SPECTACLE serait appréciée.

Permis B indispensable.

Description de l'expérience recherchée

Expérience exigée de 5 ans minimum dans une structure liée au spectacle vivant, expérience en relations avec les publics fortement souhaitée.

Date de prise de fonction

Dès que possible

Date limite de candidature

31/08/2022

Rémunération envisagée

Groupe 3 Rémunération selon CCNEAC, selon expérience

Lieu

LE CREUSOT

Adresse postale du recruteur

Esplanade François Mitterrand / 71 200 LE CREUSOT